

九、報告書

重溫二級章學習的內容



報告書

目的：

- 明白報告書的詳細內容
- 小組合作完成活動報告書



封面設計：

- 基本資料

活動名稱、組名、個人姓名及分隊、活動日期、露營地點、加適量圖片...



報告書

字體

- 可使用不同字體、顏色，但切忌太多

個人風格

裝訂



報告書

詳細內容：

－ 目錄

把報告書內容分類，及加上頁數，
並以順序形式編排，以方便其他人
士查閱



詳細內容：

－ 隊員介紹及導師 / 教練資料

提供各隊員或教練的個人資料

(例如：姓名、相片、電話、生日日期、血型、興趣、分隊、官階、緊急聯絡人的資料等)



詳細內容：

– 旅程目的 / 事工

是次露營活動之目的（例如：考核、訓練等）

– 交通及天氣報告

~ 評估是次露營活動之交通安排及預算費用

~ 記錄是次露營活動之天氣情況（例如：氣溫、風向、污染指數、指外線等）



詳細內容：

－ 營地介紹

介紹露營地點之相關資料 (例如：營地環境、水源狀況、營位及設施等)

－ 活動時間表及營地日誌

~ 記錄露營活動之安排

~ 個人筆記，並將活動期間之趣事一一記錄



報告書

— 餐單表

提供設計好的早、午、晚餐之菜譜，
及烹調方法

— 活動物資表

在營會中，需要的物質 (不包括：個人及小組裝備)



– 工作分配表

在營會中，將組員工作安排列出
(如組長、膳食長、攝影及急救等)

– 財政收支表

是次露營的預算 (菜單、物品、行政
費及小隊收費) 作詳細的總計。



報告書

— 旅程花絮

提供有趣的相片，可加插文字描

— 事工報告

報告是次活動的情況

— 旅程檢討

檢討是次活動的安排



報告書

— 感受 / 分享

將是次露營中的觀感寫下

— 導師 / 教練評語

導師 / 教練對該名隊員或小隊作出相關之評語

— 附件 (如開會紀錄、單據等)



報告書

各隊員必須於考核營完成後二個月內遞交報告書。

