

表達技巧



表達形式

- 口述 / 演講
- 文字報告



口述



- 忌
 - ~ 語調平板
 - ~ 語速太快／太慢
 - ~ 沒有重點
 - ~ 語音欠準



■ 宜

~ 語調恰當

~ 語速平均

~ 強調重點：重音、拉表、停頓

~ 口齒清晰、語音音準

~ 調整音量

語調恰當



- 語調是指按說話者的感情不同而調節聲調變化，語調不同，語意便會有差別：
 1. 直述事情，沒有感情變化，用平調(→)
 2. 表示疑問或作出鼓勵，用升調 (↗)
 3. 表示決心、強調肯定、具訓示的意思，則用降調 (↘)
 4. 流露輕蔑、表示諷刺，則用曲調 (↪)

語速平均



- 語速是指說話的速度。
- 語速太快，吐字含混不清，容易造成誤解或錯漏；若語速太慢則予人欠缺自信，說話冗長沉悶的感覺。
- 語速須與說話內容情感配合，若表示緊張或興奮之情，語速會快一些；若表示猶豫或悲哀之情，語速相對會慢一些。

強調重點



- **重音**是指說話時故意將聲音提高或壓低，**拉表**是把重點「拉長」來表述，**停頓**是指說話時靜止或稍微歇息。以上三種方法均可強調說話內容重點，加強情感的表達，並加強說話的**感染力**。
- 例如：「成功不會從天掉下來的，必須以行動實踐，而行動不是在後天，不是在明天，而是在今天。」
- 末句是重音、拉表、停頓的位置，也是全句中**最重要的訊息**。

語音音準

1. 讀錯字音
2. 出現懶音



1. 讀錯字音



- 有邊讀邊——「流水淙淙」誤讀成「流水宗宗」（正音「流水松松」）、「乾涸」誤讀成「乾固」（正音「乾確」）。

宜

- 形近混淆——「至死不渝」誤讀成「至死不諭」（正音「至死不如」）、「浦東」誤讀成「蒲東」（正音「普東」）。

1. 讀錯字音



- **習非勝是**——「倪」，一般人會讀作「毅」，但這個字只能讀作「危」；又如「革命」不少人會誤讀成「甲命」（正音「格命」）。

宜

- **一字多音**——「勝利」中的「勝」會讀作「性」，但在成語「不勝枚舉」中「勝」的解釋是「盡」，應讀作「升」。

2. 出現懶音



1. 聲母混淆的情況

- **【n-】和【l-】聲母** — 例如「男」【nam】讀成「籃」【lam】、「嫩」【nyn】誤讀為「亂」【lyn】。
- **【g-】和【gw-】聲母** — 將「國」【gwok】讀成「各」【gok】。

2. 出現懶音



2. 韻尾混淆的情況

- **【-n】** 和 **【-ŋ】** — 例如「耕」**【gaŋ】** 讀成「姦」**【gan】**、「杭」**【hoŋ】** 讀成「寒」**【hon】**。
- **【-k】** 和 **【-t】** — 例如「百」**【bak】** 讀成「八」**【bat】**、「責」**【dzak】** 讀成「札」**【dzat】**。

忌



- 單調（老用一字詞）
- 重複（冗長、瑣碎煩人、口頭禪）
- 無禮（任意批評、道人長短）
- 濫用流行語
- 「未見官先自打八十板」……

宜

- 用語要合乎場合、對象
- 用語要鮮明生動



演講

演講前準備

- 先組織要講的題目、主旨及內容
- 準備相關的資料、圖表、簡報等
- 練習演講



演講技巧

- 態度要自然親切
- 聲調要控制適當，不要太快
- 目光接觸，照顧全場
- 身體語言：
 - 利用面部表情，按演講內容恰當表達情感，不須誇張。面部表情要自然，否則表情拉緊容易咬字不清。
 - 隻手自然垂下，有需要時可用適當手勢配合，切勿將手插入褲袋。
- 保持自然而親切的笑容。



演講後

檢討，不斷改善，不斷進步。



輔助工具

- 相關的物件
- 圖表
- 圖案
- 簡報(PowerPoint)
- 其他



文字報告



- 將資料有系統、條理地以文字形式展示出來。
- 避免使用條件式格式來傳達重要資訊。
- 為報告選取文字或顏色時，請選擇合適字型或及顏色。
- 請確定報告具有標題。
- 當使用內嵌 **Web** 應用程式或逐層分析路徑時，請確定可以存取目標應用程式。
- 避免使用龐大、複雜的清單或交叉資料表報告。

報告書

內容

- 封面
- 目錄
- 資料搜集簡介/前言
- 詳細資料
包括題目、主旨、詳細內容等
- 個人感想
- 其他



練習



- 每個隊員**1分鐘**自我介紹等。
內容：個人資料、喜好、興趣、閒暇時間的活動、讀書情況、家庭情況、在少年軍的生活及感受...等。
- 預備：**5分鐘**

功課

- 繼續準備第一堂資料搜集功課，並於下一堂分組演講分享(每組負責一個主題，例如歷史、地理教育制度及社會福利等)。





下堂預告：認識香港