



香港基督少年軍 【制服團隊部物資借用表格】

填表日期：_____

分隊／機構：_____

負責借用者姓名：_____ 聯絡電話：_____ 用途：_____

使用日期：_____ 領取物資日期：_____ 交還日期：_____

項 目	借用數量	首星期免費借用 (逾期或借用多於一星期, 以每件每週 \$10 計算)		備註
		逾期週數	應付費用	
類別	易拉架 (一套兩款)			
	宣傳單張	不適用	不適用	不適用
旗	旗座			
	旗頭			
	旗杆			
	旗套			
其他	攤位遊戲			
	制服樣本 (組別:_____)			* 是 / 否 連衣架
	獎章板 (組別:_____)			
如有損壞，須照製作價賠償！		應付總額：\$		

*請刪去不適用部份

☺ 此表格須完成填寫背頁方為有效 ☺



香港基督少年軍 【制服團隊部物資借用表格】

借用守則

1. 所有借用物資須當面檢查清楚，否則借用後所有損壞照價賠償；
2. 所有展板均不得使用任何雙面膠紙及摺疊；
3. 為確保各分隊借用物品的協調，所有借用物品須於兩星期前填妥表格交回總部；
4. 借用原則以遞交表格者先後次序作決定；
5. 物資之免費借用期為一星期(包括星期六及日)，逾期罰款為每件每週\$10(包括星期六及日)，罰款可以現金或支票支付，支票抬頭為“香港基督少年軍”；
6. 所有借用物資須妥善清理後才交回本會；
7. 本會保留所有物品外借權利；
8. 本會有權修改以上所有條文而不作另行通知。

借用者聲明

本人／分隊／機構已細閱以上之借用守則，並清楚明白借用守則之內容及願意遵守一切借用守則內之條文。

 申請借用者簽署

 申請日期

取貨者姓名： _____ 取貨日期： _____

取貨者簽署： _____ 經手同工： _____

此部份由總部職員填寫

收表日期： _____

逾期罰款

罰款金額：支票/現金 \$ _____ 收據編號： _____ 經手同工： _____

備註： _____